



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo Statale Casale

Scuola dell'infanzia - Primaria - Scuola secondaria di I grado

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



A TUTTI I DOCENTI
I.C.Casale
p.c. al D.S.G.A.

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0007348 del 03/09/2024
I (Uscita)

OGGETTO: presentazione candidatura funzioni strumentali a.s. 2024/2025.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/24 che ha definito i criteri di attribuzione, le aree ed il numero delle funzioni strumentali al P.T.O.F., i docenti interessati a candidarsi sono invitati a consegnare brevi manu o ad inviare via e-mail all'indirizzo bric817007@istruzione.it il modello qui di seguito allegato completo delle informazioni richieste entro e non oltre le ore 10 di venerdì 6 settembre p.v.

Si precisa che il compenso sarà in seguito definito dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Mariavittoria CAPRIOLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

PROPOSTA RELATIVA A CRITERI DI ATTRIBUZIONE, NUMERO E TIPOLOGIA DI AREE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Il collegio dei docenti definisce criteri di attribuzione, il numero e i destinatari delle funzioni strumentali, svincolato da ogni indicazione ufficiale. Le operazioni relative alle funzioni strumentali, dalla loro identificazione, alla definizione dei criteri e del numero, all'individuazione delle figure sono contestualizzate in un unico procedimento formale che si conclude con l'elezione dei docenti affidatari degli incarichi funzionali a seguito di votazione a scrutinio segreto, sempre obbligatoria allorquando si fa riferimento a persone (cfr. D.Lgs. 16.4.2004 n. 297 art. 37 punto 4). Le risorse economiche utilizzabili per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti sulla base dell'assegnazione annuale dal MIUR.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al POF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali. Il candidato dovrebbe possedere:

- 1) capacità di coordinamento ed organizzative;
- 2) capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- 3) disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- 4) capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto;
- 2) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- 3) che hanno presentato una dichiarazione di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 4) che nell'anno precedente hanno svolto positivamente funzione strumentale, per non più di tre anni consecutivi, nel caso di più candidature per la stessa area;
- 5) in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendano ricoprire (titolo Montessori, diploma sostegno, attestati corsi di Informatica, attestati corsi di italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche es osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, ecc...);
- 6) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Modello di “Richiesta di attribuzione incarico di Funzione Strumentale”

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso questo Istituto, DICHIARANDO ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di aver preso visione dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, CHIEDE l’attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell’Offerta Formativa:

1	Area	PTOF E CONTROLLO DI GESTIONE (n.3 docenti: 1 per Sc.Infanzia 1 per Sc. Primaria 1 per SS1G)	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione, aggiornamento PTOF, curricoli di scuola; - Stesura della sintesi del PTOF (fase d’iscrizioni); - Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; - Coordinamento di Dipartimenti, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione; - Coordinamento del Curricolo Verticale sulle competenze europee; - Gestione, monitoraggio ed archivio su supporto elettronico della progettazione e della documentazione didattica (curricolo verticale, prove esperte, rubriche di valutazione, prove per classi parallele, unità di apprendimento); - Gestione prove d’ ingresso per classi parallele. 	<input type="checkbox"/> infanzia <input type="checkbox"/> primaria <input type="checkbox"/> SS1G
2	Area	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI ED I DOCENTI (n.3 docenti: 1 per Sc.Infanzia 1 per Sc. Primaria 1 per SS1G)	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni dei docenti e proposte di attività di formazione e aggiornamento; - Aspetti organizzativi della realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, promuovendo la partecipazione dei docenti e del personale della scuola; - Revisione, implementazione e monitoraggio del Piano di Formazione e aggiornamento; - Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni, in collaborazione con i responsabili di plesso e con i coordinatori di classe; - Cura dei rapporti di collaborazione e continuità all’interno dell’istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale ed in orizzontale; - Coordinamento delle azioni didattiche per l’orientamento alle scelte di percorsi didattici relativi in particolare alle classi ponte; - Organizzazione e coordinamento azioni di continuità e orientamento (Giornate di Open Day – Incontri con i docenti degli Istituti Secondari di II grado – Visite presso gli Istituti Secondari di II grado, ecc...). - Organizzazione uscite didattiche, viaggi e visite d’ istruzione. 	<input type="checkbox"/> infanzia <input type="checkbox"/> primaria <input type="checkbox"/> SS1G
3	Area	DISAGIO, RECUPERO ED INCLUSIONE (n.3 docenti: 1 per Sc.Infanzia 1 per Sc. Primaria 1 per SS1G)	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con AA.SS.LL. e con l’équipe psico-socio-sanitaria; - Accoglienza famiglie di allievi con DSA, BES e diversamente abili, adottati e stranieri; - Realizzazione del protocollo di accoglienza di alunni stranieri e degli alunni adottati; - Gestione e cura documentazione relativa al sostegno; - Referente dei progetti integrazione e salute; - Referente docenti di sostegno; - Coordinamento GLI; - Predisposizione e aggiornamento PAI. 	<input type="checkbox"/> infanzia <input type="checkbox"/> primaria <input type="checkbox"/> SS1G

4	Area	VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE (n. 2 docenti: 1 per Sc. Primaria 1 per SS1G)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni. - Comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento; - Partecipazione, come referente dell'Istituto, ad eventuali attività di ricerca-azione o di formazione; - Gestione e valutazione degli esiti delle prove INVALSI e dei progetti (con elaborazione ed analisi dei dati per accertarne la ricaduta sugli alunni e il raggiungimento degli obiettivi prefissati); - Redazione e/o aggiornamento rubriche di valutazione; - Elaborazione, somministrazione questionari di soddisfazione (alunni, docenti e genitori, personale ATA) ed analisi degli esiti; - Supporto al lavoro del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) e partecipazione all'aggiornamento del RAV. 	<input type="checkbox"/> primaria <input type="checkbox"/> SS1G
---	------	---	---	--

Tutti i Docenti FF.SS. si occuperanno, inoltre, delle seguenti attività:

- Individuazione e diffusione di buone pratiche didattiche;
- Partecipazione agli incontri di coordinamento delle FF.SS.;
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;
- Stesura del PTOF con le altre funzioni strumentali, relativamente alla propria area
- Partecipazione alla stesura del Bilancio Sociale.

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE PUNTEGGIO DEGLI
ASPIRANTI
FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024/25**

<u>Anzianità di servizio</u> consentito 1.5)	(Punteggio minimo	Punti
a- Servizio di ruolo prestato presso la ns. Istituzione Scolastica: (punti 0.5 per ogni anno già prestato)		
TOTALE		

<u>Titoli specifici attinenti all'area</u> consentito 2.0)	(Punteggio minimo	Punti
a- Seminari, corsi di formazione, ecc. in ambito scolastico di durata >20 h : (sono esclusi i corsi di aggiornamento, i seminari e i workshop) (punti 1 per ciascuno)		
b- Titoli di specializzazione (Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazioni in ambito scolastico): (Sono escluse le abilitazioni e i corsi abilitanti) (punti 1 per ciascuno)		
TOTALE		

<u>Incarichi specifici</u>	(Punteggio minimo consentito 1.50)	Punti
a- Funzione Strumentale (punti 1.0 per ciascuno)		
b- Referenze/incarichi specifici: (punti 0.1 per ciascuno)		
c- Partecipazione o coordinamento commissioni: (punti 0.25 per ciascuno)		
TOTALE		

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	
------------------------------	--

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae ed è a conoscenza che, a parità di punteggio, le candidature verranno sottoposte alla votazione nel collegio dei docenti (votazione segreta).
Il CV deve riportare ente di formazione, periodo, durata e anno scolastico.

Brindisi,.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE
