



Istituto Comprensivo Statale Casale

Scuola dell'infanzia - Primaria - Scuola secondaria di I grado

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0009055 del 27/09/2024
I (Uscita)

A tutto il personale docente
Ai docenti coordinatori di classe
Ai responsabili di plesso
Agli alunni dell'IC Casale
AI RLS
AI DSGA
Al sito web

E p.c al RSPP

**Oggetto: T.U. 81/2008 – individuazione alunni apri fila e chiudi fila. Anno scolastico 2024/25.
Scuola Secondaria di primo grado - Scuola Primaria.**

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, i docenti coordinatori di classe individueranno quattro alunni per classe (due titolari e due supplenti).

Ogni alunno APRI-FILA, in caso di emergenza, ha il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso i Punti di raccolta; il CHIUDI-FILA ha il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

Se in classe vi sono presenti alunni diversamente abili, il docente dovrà, inoltre, individuare almeno due ragazzi con il compito di aiutarli ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta.

Fanno parte integrante della presente circolare gli allegati n.1 e n.2.

I docenti coordinatori riporteranno i nominativi nell'apposita scheda che si trova nel registro di classe, compileranno il modello dell'allegato n.1 con i nominativi degli alunni incaricati quali apri fila o chiudi fila e l'affiggeranno in classe, mentre una copia andrà consegnata nell'Ufficio di Presidenza entro il giorno 4 Ottobre 2024.

I docenti avranno cura di leggere agli alunni l'allegato n. 2.

Si ringrazia per la collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mariavittoria Caprioli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Istituto Comprensivo Statale Casale

Scuola dell'infanzia - Primaria - Scuola secondaria di I grado

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



**ALLEGATO n.1 ALLA CIRCOLARE “T.U. 81/2008 – individuazione alunni apri fila e chiudi fila. Anno scolastico 2024/25. Scuola Secondaria di primo grado - Scuola Primaria”
MODULO DA ESPORRE IN OGNI CLASSE**

ORDINE DI SCUOLA	
PLESSO	
CLASSE	
NUMERO ALUNNI	
APRI FILA (TITOLARE E SUPPLENTE)	
CHIUDI FILA (TITOLARE E SUPPLENTE)	
AIUTO ALUNNI IN DIFFICOLTA' (TITOLARE E SUPPLENTE)	

Istruzioni di sicurezza

Quelle che seguono sono le istruzioni di sicurezza che possono ritenersi valide in ogni circostanza.

Alla diramazione dell'allarme:

- **Mantieni la calma.**
- **Interrompi immediatamente ogni attività.**
- **Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri o altro).**
- **Incolonnati dietro i compagni (apri fila).**
- **Ricordati di non spingere, non gridare e non correre.**
- **Segui le vie di fuga indicate.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mariavittoria Caprioli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Istituto Comprensivo Statale Casale

Scuola dell'infanzia - Primaria - Scuola secondaria di I grado

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



ALLEGATO n. 2 ALLA CIRCOLARE “T.U. 81/2008 – individuazione alunni apri fila e chiudi fila. Anno scolastico 2024/25. Scuola Secondaria di primo grado - Scuola Primaria” COMPITI DEGLI ALUNNI APRI FILA E CHIUDI FILA E SUPPORTO AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA’

Ogni alunno apri fila, in caso di emergenza, ha il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta; l'alunno chiudi fila ha il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e controllare che nessuno sia rimasto indietro.

Se in classe vi sono alunni diversamente abili, gli alunni individuati come supporto dovranno aiutarli ad abbandonare l'aula e raggiungere il punto di raccolta.

In caso di assenza anche di una sola delle figure indicate, l'insegnante presente, in caso di emergenza, dovrà nominare altri alunni a cui attribuire i compiti di apri e chiudi fila.

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente dovrà:

- Informare adeguatamente gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare incolumità a se stessi e agli altri;
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- Controllare che gli alunni apri fila e chiudi fila eseguano correttamente i compiti;
- In caso di evacuazione ogni docente dovrà portare con sé il registro delle presenze di classe per effettuare il controllo ad evacuazione avvenuta;
- Una volta raggiunta l'area di raccolta farà pervenire al personale addetto, il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli alunni presenti ed evacuati, su eventuali alunni dispersi e/o feriti. Un modulo di evacuazione in bianco dovrà essere sempre custodito all'interno del registro di classe.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Mariavittoria Caprioli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/9